



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга**

---

**ПРИКАЗ**

24.10.2023 г.

№ 156 о/д

Об организации антитеррористической деятельности в ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга

В соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2010 №390 «О безопасности», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановления Правительства РФ от 06.03.2015 №202 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта" для организации защиты работников учреждения и обучающихся от опасностей проявления терроризма и экстремизма,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для разработки и внедрения комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) сформировать антитеррористическую группу в составе:

Председатель группы – Ходырев В.И. – директор Учреждения.

Заместитель председателя группы – Сафуанов Н.Н. – заместитель директора по безопасности.

Секретарь группы – Турцова Т.С. – секретарь руководителя.

Члены группы:

Покидько Н.Г. – заместитель директора по учебно-спортивной работе;

Мацегора В.А. – начальник административно-хозяйственного отдела;

Егорова Ю.В. - начальник отдела информационно-технической работы;

Михайлюк В.М. - инженер;

Романенко Н.Ф. – специалист по пожарной профилактике.

2. Утвердить Положение об антитеррористической группе Учреждения согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Назначить заместителя директора по безопасности Сафуанова Н.Н. ответственным лицом в Учреждении за выполнение мероприятий по антитеррористической защите государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга, которого обеспечить реализацию следующих мероприятий:

- постоянный контроль за помещениями, территорией Учреждения и прилегающей местности в целях выявления посторонних лиц и подозрительных предметов;
- разработку, актуализацию паспорта безопасности объекта спорта;
- ограничить парковку автотранспорта в непосредственной близости от Учреждения, при этом обеспечить особый контроль за автотранспортом, находящимся длительное время на автостоянке, при необходимости, принимать меры к эвакуации такого транспорта;

• своевременно доводить информацию о криминогенной обстановке на территории Учреждения;

• обеспечить постоянное взаимодействие по вопросам предупреждения террористических актов с органами МВД, ФСБ, ГО и ЧС, Росгвардии, местного самоуправления;

• проводить разъяснительную работу среди работников структурных подразделений по вопросам противодействия террористическим актам.

4. В повседневной деятельности основные усилия по предотвращению террористических актов возложить на сотрудников частной охранной организации.

Частному охраннику в Учреждении сосредоточить усилия на соблюдении пропускного режима, регулярном осмотре территории объектов Учреждения на предмет наличия посторонних лиц и предметов.

5. В своей деятельности работникам Учреждения и частной охране руководствоваться Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Учреждения (утверждено и введено в действие директором учреждения от 20.10.2023 года), инструкциями работникам Учреждения по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта или иных противоправных действий согласно приложениям № 4-12 к настоящему приказу.

6. В рабочее время контроль за выполнением мероприятий антитеррористической деятельности возлагается на директора Учреждения, в его отсутствие – на заместителя директора по безопасности. В нерабочее время, до прибытия директора Учреждения (заместителя директора по безопасности) – на сотрудников частной охранной организации.

7. Приказ объявить всем работникам Учреждения в части касающейся.

8. Контроль за выполнением требований настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности Сафуанова Н.Н.

Директор



В.И. Ходырев

С приказом ознакомлены:

 Н.Н. Сафуанов  
 В.А. Мацегора  
 Т.С. Турцова  
 Н.Г. Покидько  
 Ю.В. Егорова  
 В.М. Михайлюк  
 Н.Ф. Романенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антитеррористической группе государственного**  
**бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа**  
**олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга**

1. Антитеррористическая группа (далее - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава Учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

3. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

4. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Учреждения.

5. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности Учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Учреждения.

6. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы

вопросам, требующим решения руководителя Учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

8. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**руководителю Учреждения по обеспечению безопасности,**  
**антитеррористической защищенности сотрудников и посетителей в условиях**  
**повседневной жизнедеятельности**

1. В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель Учреждения должен руководствоваться следующими требованиями руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма»;
- других приказов и распоряжений по подготовке и проведению спортивно-массовых мероприятий, организации выездов на соревнования, по безопасному содержанию Учреждения и здания.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности посетителей и работников вверенного Учреждения:

- издать приказы по организации работы по безопасному обеспечению спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в Учреждении по гражданской обороне по эвакуации людей и имущества, проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы работы мероприятия по проведению встреч коллектива Учреждения с представителями правоохранительных органов, ОМВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, представителями органов местного самоуправления, беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных работников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и находящихся в ремонте помещений здания, заезда имущества, содержания спортивных комплексов и плоскостных спортивных сооружений и помещений.

4. Исключить прием на работу в Учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации

Учреждения.

5. Обязать работников проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Согласовывать с ГИБДД порядок и сроки, определённые Положением об организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих организационные перевозки групп спортсменов Госавтоинспекцией Пушкинского района Санкт-Петербурга.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении спортивно-массовых мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии зрителей.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, противотаранными средствами), входов в здание и помещения.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории Учреждения.

10. Исключить пользование территорией, в каких-либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

11. Добиться исполнения администрацией района о запрещении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территории Учреждения или в непосредственной близости от Учреждения, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

12. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в Учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом посетителей, назначать в помощь сотрудникам частной охранной организации дежурных администраторов Учреждения.

13. Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить Учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

14. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

15. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения работников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

16. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

17. Ежедневно контролировать работу сотрудников частной охранной организации, требовать надлежащего выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с утвержденным перечнем документов.

18. Четко определить порядок посещения Учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей, порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

19. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов («телефонный терроризм»).

20. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОМВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

21. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в отдел молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, правоохранительные органы, дежурные службы ОМВД района, ОФСБ.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**ответственного лица учреждения за выполнение мероприятий**  
**по антитеррористической защите объекта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица Учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

1.2. Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите Учреждения осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

1.3. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановления и распоряжения Губернатора Санкт-Петербурга, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты Учреждения;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования Учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг Учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

**2. Должностные обязанности**

2.1. На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории района, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты Учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории Учреждения;
- внесение предложений руководителю Учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- руководство разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности Учреждения;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся в Учреждении при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению Учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты Учреждения;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений Учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя Учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования Учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений Учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты Учреждения.

### **3. Права**

3.1. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя Учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты Учреждения;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты Учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и работников Учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения работникам Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством Учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты Учреждения;
- по поручению руководителя Учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **работнику при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство**

#### **1. Взрывное устройство обнаружено на входе (при попытке проноса)**

- находиться на безопасном расстоянии от взрывного устройства до прибытия руководителей и далее действовать в соответствии с указаниями;
- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;
- при нахождении в помещении, не допуская паники, обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений);
- по возможности отключить на объекте электричество, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями;
- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны;
- эвакуацию проводить, при возможности, с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения);
- убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «**ЭВАКУИРОВАНО**» любым доступным способом;
- по указанию директора осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению директора обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

#### **2. Взрывное устройство обнаружено в здании**

- при нахождении рядом с обнаруженным предметом, похожим на взрывное устройство громко обратиться к окружающим «**ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?**», если ответа не последовало, отвести окружающих на безопасное расстояние;
- обеспечить незамедлительное информирование руководства об обнаружении взрывного устройства любым доступным способом;
- находиться на безопасном расстоянии от взрывного устройства до прибытия директора и далее действовать в соответствии с его указаниями;
- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;
- при нахождении в помещении, не допуская паники, обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений);
- по возможности отключить на объекте электричество, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть

заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями;

- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны;
- эвакуацию проводить, при возможности, с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения);
- убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «**ЭВАКУИРОВАНО**» любым доступным способом;
- по указанию директора осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению директора обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**администратора при обнаружении предмета,**  
**похожего на взрывное устройство**

**1. Взрывное устройство обнаружено на входе (при попытке проноса)**

- при обнаружении в ходе осмотра запрещенного к проносу предмета сотрудник частной охранной организации принимает все меры по недопущению лица на объект;
- блокирует внутреннюю дверь Учреждения, активирует кнопку тревожной сигнализации, фиксирует точное время происшествия и сообщает о происшествии директору Учреждения;
- в зависимости от опасности нарушения (в том числе, от вида обнаруженного предмета, запрещенного к проносу) и прогнозируемой опасности нарушителя принимает одно из решений:
  - не задерживая нарушителя, предложить ему подождать у входа в Учреждение, пока не будет получено разрешение на проход от директора Учреждения (при этом фактически ожидая прибытие оперативных служб для дополнительной проверки и возможного задержания нарушителя);
  - принять решение на самостоятельное задержание нарушителя (при уверенности в возможности и эффективности таких действий, а также отсутствии риска для окружающих людей);
  - не задерживая нарушителя, предложить ему покинуть территорию Учреждения в связи с невозможностью его допуска с запрещенным предметом и проводить его за территорию (в связи с малой опасностью обнаруженного предмета, либо наоборот, в связи с высокой опасностью предмета – исключая риск для жизни и здоровья людей на территории Учреждения);
- обеспечить по указанию директора незамедлительную передачу сообщения **«ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»** посредством системы оповещения либо иным доступным способом;
- определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне;
- не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы группы обезвреживания;
- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;
- поддерживать постоянную связь с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;

- оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

## **2. Взрывное устройство обнаружено в здании**

- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
- обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения **«ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»** посредством системы оповещения либо любым доступным способом;
- по указанию директора Учреждения прибыть к месту обнаружения взрывного устройства для оценки обстановки;
- определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне;
- для оцепления опасной зоны сотрудник частной охранной организации могут привлечь работников Учреждения;
- не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы оперативных служб;
- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;
- поддерживать постоянную связь с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
- оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАССТОЯНИЯ ДЛЯ ЭВАКУАЦИИ И ОЦЕПЛЕНИЯ  
ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА ИЛИ ПОХОЖЕГО НА  
НЕГО ПРЕДМЕТА**

1. Граната РГД-5 – 50 метров
2. Граната Ф-1 – 200 метров
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов – 45 метров
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов – 55 метров
5. Пивная банка 0,33 литра – 60 метров
7. Чемодан (кейс) – 230 метров
8. Дорожный чемодан – 350 метров
9. Автомобиль типа «Жигули» – 460 метров
10. Автомобиль типа «Волга» – 580 метров
11. Микроавтобус – 920 метров
12. Грузовая автомашина (фургон) – 1240 метров

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **работнику при поступлении угрозы террористического акта по телефону**

#### **1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- своевременно оснащать телефоны Учреждения устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией.

#### **2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта**

2.1. При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»:

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону 470-02-02 (02, 112), и дежурному по ФСБ по телефону 438-74-14 о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю Учреждения;
- при необходимости эвакуировать аяющихся и постоянный состав Учреждения согласно плану эвакуации, в безопасное место.

##### **2.2. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва**

2.2.1. Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

##### **2.2.2. Примерные вопросы:**

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство?
- Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

2.3. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону

2.3.1. Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- по ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (её) речи:
  - голос: *громкий, (тихий), низкий (высокий)*;
  - темп речи: *быстрая (медленная)*;
  - произношение: *отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом*;
  - манера речи: *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями*;
- обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое*).
- отметьте характер звонка (*городской или междугородный*);
- обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

2.3.2. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

2.3.3. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

2.3.4. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**работнику при поступлении угрозы террористического акта**  
**в письменном виде**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в Учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на флешке и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение работником Учреждения обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарём руководителя поступающей письменной продукции, просмотр электронной почты;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки - не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

**2. Правила обращения с анонимными материалами,**  
**содержащими угрозу террористического характера**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

## ИНСТРУКЦИЯ

### работнику при захвате террористами заложников

- при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей;
- при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, не допускать паники среди персонала, не переключать на себя внимание нарушителя;
- при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;
- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;
- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений) в беззвучный режим либо их отключению;
- не допускать общения персонала по любым средствам связи;
- обеспечить передачу информации о захвате заложников руководству любым доступным способом при возможности;
- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом при возможности;
- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;
- при нахождении вне опасной зоны (далеко от места захвата заложников) обеспечить проведение эвакуации людей, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения);
- убедившись в полной эвакуации из помещения при возможности закрыть входы;
- по указанию руководства осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей, о результатах сообщить руководству;
- по указанию руководства обеспечить информирование посетителей о временном закрытии Учреждения;
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;
- **во время проведения операции по освобождению:**
  - лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
  - по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;
  - при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;

- не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**сотруднику частной охранной организации**  
**при захвате террористами заложников**

- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
- при возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить о происшествии и требованиях преступников дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России и МЧС России, сообщить директору Учреждения;
- при возможности поддерживать постоянную связь с прибывающими сотрудниками оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- при непосредственном контакте с преступниками не допускать действий, которые могут спровоцировать их к применению оружия, взрывных устройств, иных опасных предметов и веществ; выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не вступать с ними в переговоры по своей инициативе; на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
- систему оповещения не использовать;
- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- обеспечить беспрепятственный доступ оперативных служб к месту происшествия;
- находиться на объекте до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями руководства;
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по действиям работников и посетителей в условиях возможного**  
**биологического заражения**

**1. Возникновение и распространение**  
**инфекционных заболеваний**

1.1. В результате применения бактериологического заражения возможны массовые заболевания работников и посетителей особо опасными инфекционными болезнями людей (чума, холера, натуральная оспа, сибирская язва) и животных (чума крупного рогатого скота, ящур, сап, сибирская язва и др.).

1.2. Возбудителями инфекционных заболеваний являются болезнетворные микроорганизмы (бактерии, риккетсии, вирусы, грибки) и вырабатываемые некоторыми из них яды (токсины). Они могут попасть в организм человека при работе с зараженными животными, загрязненными предметами - через раны и трещины на руках, при употреблении в пищу зараженных продуктов питания и воды, недостаточно обработанных термически, воздушно-капельным путем при вдыхании.

1.3. Внешние признаки инфекционного заболевания появляются не сразу с момента внедрения патогенного микроба в организм, а лишь через некоторое время. Время от момента внедрения микроорганизма до проявления болезни называют инкубационным периодом. Продолжительность инкубационного периода у каждого инфекционного заболевания разная: от нескольких часов до нескольких недель.

1.4. Инфекционные заболевания отличаются от всех других тем, что достаточно быстро распространяются среди людей.

1.5. Все инфекционные заболевания заразны и передаются от больного человека или больного животного к здоровому.

**2. Пути передачи инфекции**

2.1. Фекально-оральным путем передаются все кишечные инфекции («болезни грязных рук»). Патогенный микроб с калом, рвотными массами больного человека или бациллоносителя попадает на пищевые продукты, воду, посуду, а затем через рот попадает в желудочно-кишечный тракт здорового человека, вызывая заболевание (так, в частности, происходит распространение дизентерии).

2.2. Воздушно-капельным путем распространяются все вирусные заболевания верхних дыхательных путей, в первую очередь грипп: вирус со слизью при чихании или разговоре попадает на слизистые верхних дыхательных путей здорового человека, который при этом заражается и заболевает.

2.3. Жидкостный путь передачи характерен для так называемых кровяных инфекций; переносчиками этой группы заболеваний служат кровососущие насекомые: блохи, вши, клещи, комары (таким образом, передаются чума, сыпной тиф).

2.4. Переносчиками зоонозных инфекций служат дикие и домашние животные, заражение происходит при укусах или при тесном контакте с больным животным (типичный представитель таких заболеваний - бешенство).

2.5. Контактным или контактно-бытовым путем происходит заражение большинством венерических заболеваний при тесном общении здорового человека с больным (контактно-бытовым путем передаются и грибковые заболевания на коже и ногтях).

**Телефоны оперативных (экстренных) служб**

|                                                                                                                                             |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| МЧС и пожарная служба                                                                                                                       | 01                     |
| Полиция                                                                                                                                     | 02                     |
| Скорая                                                                                                                                      | 03                     |
| СЛУЖБА СПАСЕНИЯ                                                                                                                             | 01 или 112             |
| ОМВД РФ по Пушкинскому району Санкт-Петербурга<br>Пушкинская ул., 36                                                                        | 573-18-90<br>470-02-02 |
| Отдел Управления Федеральной службы безопасности РФ в<br>Московском районе Санкт-Петербурга и Ленинградской области<br>Московский пр., 129, | 373-90-73<br>438-74-14 |
| Управление по Пушкинскому району ГУ МЧС России по<br>Санкт-Петербургу<br>Леонтьевская ул., 26                                               | 465-96-14              |
| Дежурная служба администрации Пушкинского района                                                                                            | 417-44-52              |
| МОВО по Колпинскому району (Росгвардия),<br>г. Колпино улица Культуры, дом 16                                                               | 461-01-43              |
| Главное Управление по делам ГО и ЧС СПб                                                                                                     | 571-01-67<br>578-41-84 |